



Sumário

EDITAL Nº 001/2026 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2026 - SEMED	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0312420-1/2026, assinado em 06/01/2026	5
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0212420-1/2026, assinado em 06/01/2026	5
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0112420-1/2026, assinado em 06/01/2026	5
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025	5



EDITAL Nº 001/2026 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2026 - SEMED

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES PARA EDUCAÇÃO INFANTIL, ANOS INICIAIS, ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E PROFISSIONAIS DE APOIO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (Tutor), INTÉRPRETES DE LIBRAS, REVISORES DE BRAILLE, PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE PINHEIRO/MA O Excelentíssimo Senhor CARLOS ANDRÉ COSTA SILVA, Prefeito Municipal de Pinheiro/MA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30 da Constituição Federal, em consonância com a Lei Orgânica do Município de Pinheiro/MA, considerando a Lei nº 2.811/2021 do Município de Pinheiro, considerando a premente necessidade de reforçar a estrutura educacional do Município, visando assegurar o direito fundamental à educação para todas as crianças, torna público o presente EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para a contratação temporária de Professores para Educação Infantil, Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, Profissionais de Apoio Educacional Especializado(Tutor) , Tradutores Intérpretes de Libras, Revisores de Braille, conforme as disposições que se seguem:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. **O presente Processo Seletivo Simplificado**, de caráter eliminatório e classificatório, destina-se à seleção de profissionais para atender a necessidades temporárias de excepcional interesse público no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Pinheiro/MA, visando ao **preenchimento de vagas imediatas**, assim distribuídas: **270 vagas para o cargo de Professor; 144 vagas para a função de Profissional de Apoio Especializado (Tutor); 04 (quatro) vagas para Tradutor Intérprete de Libras; e 05 vagas para Revisor de Braille**, além da **formação de cadastro de reserva**, nos termos deste edital. 1.2. A contratação temporária terá por base a legislação municipal específica e o regime jurídico aplicável, e sua validade será por tempo determinado, conforme a demanda da Secretaria Municipal de Educação. 1.3. A realização deste Processo Seletivo está em perfeita consonância com as melhores práticas de gestão pública e visa a promoção da eficiência administrativa, tal como delineado no Art. 37, caput, da Constituição Federal, garantindo a prestação de serviços educacionais de qualidade.

2. DO OBJETIVO

2.1. O Processo Seletivo ora instituído tem como objetivo

principal:

1. a) Assegurar o direito à educação básica, conforme preconizado pela Constituição Federal em seu Art. 227, § 1º, I e II, que estabelece ser dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, com absoluta prioridade, o direito à educação.
2. b) Garantir o atendimento educacional especializado, em consonância com o disposto na Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015, Art. 2º, § 1º), que exige uma avaliação biopsicossocial, realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar, para a aferição da deficiência. A presença destes profissionais contribui para a materialização da proteção integral e do melhor interesse do menor, evitando diagnósticos equivocados e promovendo um atendimento pedagógico adequado.
3. **3. DAS VAGAS, REQUISITOS PARA AS FUNÇÕES E VENCIMENTOS**

3.1. O Processo Seletivo Simplificado de que trata o presente Edital destina-se ao preenchimento de 423 vagas imediatas, bem como à formação de cadastro de reserva, para contratação temporária de Professor para atuar na educação infantil e nos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental, bem como a contratação de profissionais para o atendimento de estudantes com necessidades educacionais específicas. 3.2. A distribuição das vagas por área de atuação observará a necessidade da Administração, respeitado o total de vagas imediatas previsto no Anexo I.

ÁREA/	REQUISITO	REGIME DE TRABALHO	VENCIMENTOS
Professor de Educação Infantil/Anos Iniciais	Nível Médio Modalidade Magistério Graduação em Pedagogia	20h	Piso do Magistério conforme a Lei
Profissional de Apoio Especializado (TUTOR)	Ensino Médio Completo e Cursos da área da Educação Especial e Inclusiva com carga horária mínima de 180h	20h	Salário Mínimo conforme com a Lei
(AEE) Interprete de Libras	Nível Médio e curso de qualificação com Carga Horária Mínima de 340h	20hrs	Piso do Magistério conforme a Lei
Transcritor / Revisor de Braille	Nível Médio e curso de qualificação com Carga Horária Mínima de 340h	20hrs	Piso do Magistério conforme a Lei
Ciências Naturais	Licenciatura em Biologia, Licenciatura em Química ou Licenciatura em Física	20hrs	Piso do Magistério conforme a Lei
Ciências Humanas	Licenciatura em História ou Licenciatura em Geografia	20hrs	Piso do Magistério conforme a Lei
Educação Física	Licenciatura em Educação Física	20hrs	Piso do Magistério conforme a Lei



Arte	Licenciatura em Arte	20hrs	Piso do Magistério conforme a Lei
Língua Inglesa	Licenciatura em Letras/Inglês	20hrs	Piso do Magistério conforme a Lei
Língua Portuguesa	Licenciatura em Letras/Português	20hrs	Piso do Magistério conforme a Lei
Matemática	Licenciatura em Matemática	20hrs	Piso do Magistério conforme a Lei

3.3. As vagas ofertadas neste edital serão destinadas ao Município de Pinheiro-MA; 3.4. Será criado cadastro de reserva que poderá, a critério da Administração, ser aproveitado, de acordo com o interesse da administração municipal, seguindo os critérios de contratação estabelecidos no item 8.2; **3.5. Requisitos Gerais para Todas as Funções:**

1. a) Experiência: Experiência comprovada na área de atuação será considerada um diferencial, agregando valor à análise curricular.
2. b) Disponibilidade: Disponibilidade para cumprir carga horária conforme a função e a necessidade da SEMED e a conveniência da Administração Pública.
3. **DAS ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS**

4.1. Os profissionais desempenharão as seguintes atribuições, visando garantir um ambiente acolhedor, inclusivo e de apoio ao desenvolvimento do aluno: **4.1.1. Professor**

1. a) Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extraclasse; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; integrar órgãos complementares da escola, além de coordenar, planejar, programar, supervisionar, dinamizar, dirigir, organizar, avaliar, executar trabalhos, programas, planos e projetos, realizar treinamentos especializados, participar de equipes multidisciplinares e interdisciplinares, e executar atividades fins.

4.1.2. Profissional de Apoio Especializado (Tutor):

1. a) Facilitar a comunicação entre o aluno e os

professores, pais, direção escolar e colegas. b) Auxiliar em atividades de alimentação, higiene, locomoção e autorregulação do aluno. c) Oferecer suporte na interação social em ambiente escolar, promovendo a integração e a convivência harmoniosa. d) Combater ativamente situações de discriminação, garantindo um ambiente de respeito e igualdade. e) Avaliar continuamente os alunos sob sua responsabilidade, fornecendo feedback relevante à equipe pedagógica. f) Estar preparado para atuar em situações de crise e prestar primeiros socorros quando necessário, mediante treinamento adequado. g) Atuar em todas as atividades escolares nas quais se fizer necessário o seu apoio, de modo a garantir a plena participação do aluno. h) Manter sigilo absoluto sobre os fatos de que tenha conhecimento em virtude do exercício de sua atividade, zelando pela privacidade e dignidade do aluno e sua família.

4.1.3. Tradutor Intérprete de Libras (Nível Médio e Superior):

a) Interpretar e traduzir a Língua Brasileira de Sinais (Libras) para a Língua Portuguesa e vice-versa em contextos educacionais. b) Facilitar a comunicação entre alunos surdos, professores, colegas e demais membros da comunidade escolar. c) Atuar como mediador linguístico e cultural, promovendo a inclusão e a participação plena dos alunos surdos. d) Apoiar a equipe pedagógica na adaptação de materiais e estratégias de ensino para alunos surdos. e) Manter sigilo sobre as informações dos alunos e suas famílias. **4.1.4. Revisor de Braille:** a) Transcrever e revisar materiais didáticos e pedagógicos para o sistema Braille, garantindo a fidelidade e a qualidade da transcrição. b) Adaptar textos, imagens e gráficos para formatos acessíveis a alunos com deficiência visual, utilizando as normas e técnicas do Braille. c) Orientar professores e alunos sobre o uso adequado de materiais em Braille e outros recursos de acessibilidade para deficientes visuais. d) Colaborar com a equipe pedagógica na elaboração de estratégias de ensino e avaliação para alunos com deficiência visual. e) Manter sigilo sobre as informações dos alunos e suas famílias.

5. DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

5.1. A remuneração para as funções assegurará a valorização do profissional e a compatibilidade com a carga horária e as responsabilidades inerentes à função. **5.1.1. A remuneração dos professores obedecerá ao piso nacional do magistério**, observado, em qualquer hipótese, que os valores fixados **não poderão ser superiores** à remuneração dos servidores públicos municipais ocupantes de cargos efetivos com funções **idênticas ou semelhantes**, nos termos do **art. 7º da Lei Municipal nº 2.811/2021**. **5.1.2.** Para as funções de Tradutor/Intérprete de Libras e Revisor de Braille a remuneração obedecerá ao



piso nacional do Magistério. **5.1.3. Para as funções de Nível Médio (Profissional de Apoio Especializado):** Para carga horária de 20 (vinte) horas semanais: 1 (um) salário mínimo vigente.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O Processo Seletivo será realizado em duas etapas, ambas de caráter eliminatório e classificatório:

3. a) Análise Curricular: Avaliação dos títulos e experiência profissional dos candidatos, considerando os requisitos estabelecidos no item 3.1 para cada função.
4. b) Entrevista: Avaliação das competências, habilidades e aptidões dos candidatos para a função, bem como seu alinhamento com a filosofia de educação inclusiva da SEMED.

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições serão realizadas no período de 19 a 23 de janeiro de 2026, via formulário eletrônico que será disponibilizado. 7.2. Os candidatos deverão apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos (cópias e originais para conferência):

1. a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (disponível no local de inscrição ou no site oficial da Prefeitura).
2. b) Cópia do Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF).
3. c) Cópia do comprovante de residência atualizado.
4. d) Cópia do diploma ou certificado de conclusão do Ensino Médio ou Superior Licenciatura Plena (de acordo com a escolaridade mínima para o cargo pretendido).
5. e) Cópia dos certificados dos cursos na área de Educação Especial e Inclusiva, totalizando no mínimo 180 horas (para Profissional de Apoio Especializado-Tutor).
6. f) Cópia da certificação de Libras com carga horária mínima de 340 horas ou curso profissionalizante/certificado de proficiência (para Tradutor Intérprete de Libras-Nível Médio).
7. g) Cópia do Curso Profissionalizante em Braille com carga horária mínima de 340 horas ou Curso Profissionalizante em Deficiência Visual e Domínio em Braille (para Revisor de Braille).
8. h) Cópia do diploma de Licenciatura e/ou certificado de pós-graduação/especialização, conforme a exigência específica de cada função de Nível Superior.
9. i) Currículo atualizado e comprovado.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A contratação dos candidatos selecionados será por tempo determinado, conforme a legislação municipal vigente e para atender às demandas excepcionais de interesse público, não gerando estabilidade ou direitos inerentes a cargos efetivos. 8.2. Os candidatos selecionados serão convocados conforme a necessidade da SEMED, seguindo rigorosamente a ordem de classificação final. 8.3. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais e administrativos. Pinheiro/MA, 16 de janeiro de 2026 JOSÉ ARLINDO SILVA SOUSA Secretário Municipal de Educação **ANEXO I**

QUADRO GERAL

CARGOS	VAGAS IMEDIATAS
PROFESSOR (EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS E FINAIS)	270
PROFISSIONAL DE APOIO ESPECIALIZADO -TUTOR	144
REVISOR DE BRAILLE	05
TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS	04

ANEXO II CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Etapas	Data / Período
Publicação do Edital	16/01/2026
Inscrições	19/01 a 23/01/2026
Análise Curricular (1ª Etapa)	26/01 a 28/01/2026
Resultado Preliminar da Análise Curricular	29/01/2026
Interposição de Recursos - Análise Curricular	30/01 e 02/02/2026
Convocação para Entrevistas	03/02/2026
Realização das Entrevistas (2ª Etapa)	04/02 a 06/02/2026



Etapa	Data / Período
Resultado Preliminar Final	09/02/2026
Interposição de Recursos - Resultado Final	10/02/2026
Homologação e Resultado Final	12/02/2026
Início das Convocações	A partir de 13/02/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0312420-1/2026, assinado em 06/01/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0312420-1/2026, assinado em 06/01/2026. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PINHEIRO - MA. Processo Administrativo nº 124/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 20/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação, CNPJ nº 31.082.925/0001-52, CONTRATADO: DSF DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 19.236.153/0001-60. Valor Global: R\$ 624.758,05 (seiscentos e vinte e quatro mil, setecentos e cinquenta e oito reais e cinco centavos). Vigência Inicial: 06 de Janeiro de 2026. Vigência Final: 06 de Maio de 2026. José Arlindo Silva Sousa - Secretário Municipal de Educação. Pinheiro - MA, 16 de Janeiro de 2026.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0212420-1/2026, assinado em 06/01/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0212420-1/2026, assinado em 06/01/2026. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICÍPIO DE PINHEIRO - MA. Processo Administrativo nº 0124/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 020/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.782.162/0001-45, CONTRATADO: DSF DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 19.236.153/0001-60. Valor Global: R\$ 249.974,08 (duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e setenta e quatro reais e oito centavos). Vigência Inicial: 06 de Janeiro

de 2026. Vigência Final: 06 de Maio de 2026. José Eduardo Sarmiento Pires de Sá - Secretário de Saúde. Pinheiro - MA, 16 de Janeiro de 2026.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0112420-1/2026, assinado em 06/01/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0112420-1/2026, assinado em 06/01/2026. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE PINHEIRO - MA.. Processo Administrativo nº 0124/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 020/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, CNPJ nº 06.200.745/0001-80, CONTRATADO: DSF DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 19.236.153/0001-60. Valor Global: R\$ 249.974,08 (duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e setenta e quatro reais e oito centavos). Vigência Inicial: 06 de Janeiro de 2026. Vigência Final: 06 de Maio de 2026. Carlos Alberto Costa da Luz - Secretário de Administração, Planejamento e Finanças. Pinheiro - MA, 16 de Janeiro de 2026.

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO - MA TORNA PÚBLICO QUE FIRMOU TERMO DE COLABORAÇÃO COM ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DEVIDAMENTE CREDENCIADA NO MUNICÍPIO, PARA PARA EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL-PEI (MULTILETRAMENTO E GARANTIA DE APRENDIZAGENS ESSENCIAIS), SISTEMA DE GESTÃO DE ENSINO E DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM ESSENCIAL, EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE DE JOVENS E ADULTOS E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO SOCIOEMOCIONAL, decorrente do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025, Processo Administrativo nº 115/2025, firmado com o INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PROJETOS (IGEP) - CNPJ nº 25.270.322/0001-81. Vigência: 12 (doze) meses, a contar da assinatura. Valor: R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais). Dotação Orçamentária: 5 FUNDO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB 02 PODER EXECUTIVO 02 22 FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB 12 361 0311 2467 0000 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS 12 365 0314 2469 0000 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO



INFANTIL 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.50.43.00
SUBVENÇÕES SOCIAIS 12 366 0311 2744 0000
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA EJA 3.3.90.39.00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
12 367 0311 2743 0000 MANUTENÇÃO E
FUNCIONAMENTO DA AEE 3.3.90.39.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS 12 365 0314 2502
0000 MANUTENÇÃO DO FUNDEB COM RECURSO DO
VAAT 50% 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 02 PODER EXECUTIVO 3
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - MDE 12 122

0415 2473 0000 MANUTENÇÃO E FUNC.DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 3.3.90.39.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 12 361
0311 2467 0000 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO
DO ENSINO FUNDAMENTAL 3.3.90.39.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 12 365
0314 2469 0000 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO
DO ENSINO INFANTIL 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS
DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA. Signatários: JOSÉ
ARLINDO SILVA SOUSA, Secretário Municipal de
Educação, e LUCIENE FLÁVIA JUNQUEIRA AYRES
GOMES Diretor-Presidente do INSTITUTO DE GESTÃO
ESTRATÉGICA DE PROJETOS - IGEP. Pinheiro/MA, 10 de
dezembro de 2025.



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE PINHEIRO - MA



Publicações do Dia 16/01/2026 | VOL. 2 - Nº. 011/2026 | ISSN - 3086-0121

ESTADO DO MARANHÃO

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHEIRO-MA

GABINETE DO PREFEITO

Carlos Andre Costa Silva

PREFEITO

Responsável pelas publicações

JESIVALDO RIBEIRO CARVALHO

Designado pela Portaria No. 068/2025

Prefeitura Municipal de Pinheiro

CNPJ: 06.200.745/0001-80

Endereço: Praça José Sarney, s/nº, Centro, Pinheiro/MA – CEP: 65.200-000

E-mail: ouvidoriapref@pinheiro.ma.gov.br

Site: www.pinheiro.ma.gov.br



Assinado digitalmente por MUNICIPIO DE PINHEIRO:06200745000180
/C=BR/ST=MA/L=Pinheiro/O=ICP-Brasil/OU=Certificado Digital PJ
A1/OU=Presencial/OU=32705962000132/OU=AC SyngularID Multipla/CN=MUNICIPIO DE
PINHEIRO:06200745000180
Localização: Pinheiro
Data: 2026-01-16 22:05:12